**湖南现代农业高科技有限公司**

**公开招聘公告**

湖南现代农业高科技有限公司是湖南省现代农业产业控股集团有限公司的全资子公司，集“三农”规划设计、智能服务、产业融合于一体，是以“生态优先大格局，乡村振兴大战略，现代农业大跨越”为时代主题的农业科技创新平台型国有企业，是肩负引领湖南省现代农业全面向绿色、生态、高效、智慧跨越式发展的重要载体，公司努力打造成乡村振兴引领者，数字农业运营商。公司注册资本3000万元，地址：长沙市天心区湘府中路369号星城荣域园综合楼D座13楼。

根据公司发展需要，现面向社会公开招聘综合管理部（党群工作部、财务资产部）、数字农业事业部、市场营销事业部、乡村振兴事业部负责人，公告如下：

**一、招聘岗位与人数（共8人）**

**（一）综合管理部（党群工作部、财务资产部）：部长 1人**

1、岗位主要职能：

（1）负责本部门的运营管理、安全生产工作，完成公司对部门下达的各项工作任务。

（2）依据党的路线、方针、政策、上级党委和公司党支部决策部署，建立健全党建制度，组织落实公司党建、工会、群务、共青团建设的各项党群工作。

（3）协助公司经营班子建立健全行政管理规章制度及行政管理体系，组织落实行政人事相关工作，为公司日常经营和稳定运行提供良好的工作秩序和工作环境。

（4）拟定公司人事劳动管理规章制度及人事管理体系，组织实施人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、薪酬福利、绩效考核、劳动关系、人事档案等管理工作。

（5）协助分管领导对公司的财务投资、管理工作统筹规划。

（6）公司的法务、合同、档案管理，部门间协调、各项会议组织等相关工作，参与公司重大事件紧急处置及相关工作。

（7）负责公司战略规划、企业管理，并指导管理、审核所属子公司战略、投资及重要生产经营工作的相关文件。

（8）完成上级交办的其他工作。

2、基本任职条件

（1）28岁以上，50岁以下。

（2）专业不限，本科及以上学历。

（3）具备5年及以上大中型企业中层及以上管理工作经验。

（4）具备较强的组织能力、沟通协调能力和执行力；较强的表达能力和文字功底；较强的亲和力和优秀的人际关系处理技巧；具备良好的职业道德；富有创新意识和创新能力。

（5）熟悉国家有关政策法规。

**（二）综合管理部：副部长（分管行政人事） 1人**

1、岗位主要职能

（1）负责组织落实公司日常行政管理事务，负责公司对内外重要文件撰写。

（2）负责公司人事、劳动管理工作，做好招聘与配置、培训与开发、薪酬福利、绩效考核、劳动关系、人事档案等日常管理工作。

（3）负责公司品牌打造与宣传、公共关系工作，负责拟订并实施年度相关活动计划方案。

（4）负责公司部署的各项重要工作任务的督导落实。

（5）指导监督下属工作，完成下属员工考核。

（6）完成上级领导交办的各项工作。

2、基本任职条件

（1）28岁以上，45岁以下。

（2）专业不限，本科及以上学历。

（3）具备3年以上大中型企业同岗位管理工作经验。

（4）具备较强的组织能力、沟通协调能力和执行力；较强的表达能力和文字功底；较强的亲和力和优秀的人际关系处理技巧；具备良好的职业道德；富有创新意识和创新能力。

（5）熟悉国家有关政策法规。

**（三）综合管理部：副部长 （分管财务资产）1人**

1、岗位主要职能

（1）协助公司分管领导，负责公司财务及资产股权管理、投融资工作、生产经营计划的制定。

（2）拟定公司的财务管理制度，组织实施制定计划、控制、调整，对全公司的资金、信贷、税收进行统一调度与管理。

（3）负责对所属子公司的财务监管，并牵头组织对所属子公司财务工作人员的选拔与考核。

（4）负责公司及所属子公司资金的统一规划、调度及使用。

（5）完成上级交办的其他工作。

2、基本任职条件

（1）28岁以上,45岁以下。

（2）会计、财务或经济类相关专业大学本科及以上学历。

（3）具备5年以上大中型企业财务管理工作经验。

（4）具有较强的财务管理、资金筹划、融资及资本运作能力；具备良好的沟通协调能力、职业道德。

**（四）数字农业事业部：部长 1人**

1、岗位主要职能

（1）负责本部门的运营管理、安全生产工作，完成公司对部门下达的各项工作任务。

（2）负责公司数字农业项目的规划、设计、实施、创收创利。

（3）负责公司产业互联网平台项目、农业农村大数据体系、数字农业产业园及相关项目建设与经营管理。

（4）围绕乡村振兴，实施农业新基建相关项目。

（5）负责所属子公司数字农业项目的统筹规划及监督管理。

（6）负责争取国家相关政府部门政策支持。

（7）完成上级交办的其他工作。

2、基本任职条件

（1）28岁以上，45岁以下，能力特别突出者可适当放宽。

（2）本科及以上学历，网络工程、企业管理、计算机等相关专业。

（3）具有5年及以上企业中层及以上管理工作经验。

（4）熟悉产业互联网业务模式，具有一定的产业分析能力，具有产业互联网平台管理相关工作经验。

（5）具备较强的商务拓展能力和商业敏感度，有较好的产业资源和外联协调能力，能迅速开展工作，执行力强。

（6）熟悉农业农村、大数据建设相关政策。

**（五）市场营销事业部：部长 1人**

1、岗位主要职能

（1）负责本部门的运营管理、安全生产工作，完成公司对部门下达的各项工作任务。

（2）负责公司品牌的规划设计、运营管理，公司年度营销策划方案的拟订及组织实施。

（3）负责公司市场客户拓展及维护体系的建立及运维。

（4）负责公司与政府相关部门及行业协会关于营销方面的沟通协调工作，并争取获得政策支持。

（5）负责统筹协调、指导所属子公司的营销工作。

（6）完成上级交办的其他工作。

2、基本任职条件

（1）28岁以上，45岁以下。

（2）专业不限，本科及以上学历。

（3）具备5年及以上大中型企业相关管理岗位工作经验。

（4）具备较强的市场策划、商务拓展、营销团队管理、外联协调能力。

（5）有一定客户资源，擅长公共关系建设与维护。

**（六）市场营销事业部：副部长 1人**

1、岗位主要职能

（1）协助部门领导，负责线上线下渠道建设和维护、营销政策制订和实施工作。

（2）负责具体实施公司产品的营销、宣传、推广工作。

（3）负责公司市场策划、客户拓展及客户关系维护。

（4）负责部门内部行政后勤、档案管理等相关工作。

（5）完成上级交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）25岁以上，40岁以下。

（2）大专及以上学历，专业不限。

（3）具备3年及以上相关岗位工作经验。

（4）具有较强的市场策划能力；具备较强的口头及书面表达能力；较强的沟通能力。

（5）有较好的客户资源，善于拓展及维护公共关系。

**（七）乡村振兴事业部：部长 1人**

1、岗位主要职能

（1）负责本部门的运营管理、安全生产工作，完成公司对部门下达的各项工作任务。

（2）负责公司乡村振兴项目的战略规划、项目拓展、项目合作、组织实施、规划设计、招投标管理。

（3）负责项目的申报管理，利用好乡村振兴优惠政策，争取政府政策支持。

（4）负责公司各类农业农村项目的工程建设与运营管理。

（5）负责统筹、指导、协调所属子公司乡村振兴项目工作。

（6）负责乡村名优特农产品品牌建设、标准体系的打造及相关采购工作。

（7）完成上级交办的其他工作。

2、基本任职条件

（1）28岁以上，50岁以下。

（2）本科及以上学历，专业不限。

（3）具有5年及以上企业中层管理工作经验，具备一定平台型项目公司的运营管理经验。

（4）对农业农村产业发展有深入的了解和研究，熟悉产业链的各个环节，熟悉政府、行业有关政策法规。

（5）具备较强的项目策划、资源整合、商务拓展能力、外联协调能力。

（6）有较好的产业资源。

**（八）乡村振兴事业部：副部长 1人**

1、岗位主要职能

（1）协助部门领导，负责拓展和组织实施公司各类土地开发及农业农村项目。

（2）协助部门领导，负责平台项目方案的规划设计。

（3）协助部门领导做好与地方政府对口机构、战略合作企业、投融资等关系的建立与维护。

（4）负责指导、统筹协调所属子公司的乡村振兴项目工作。

（5）负责土地开发及农业农村项目的工程建设与运营管理。

（6）完成上级交办的其他工作。

2、基本任职条件

（1）28岁以上，45岁以下。

（2）本科及以上学历，农业、工程及投资类相关专业。

（3）具有3年及以上企业中层管理工作经验。

（4）具备较强的口头及书面表达能力、较强的沟通能力、商务拓展能力、外联协调能力。

（5）有一定的产业资源。

**二、薪酬待遇**

根据公司薪酬、绩效考核等管理办法执行，薪酬结构由基本工资、岗位工资、绩效工资组成；其次给员工提供五险一金、工作餐补贴、通讯补贴、工会福利、员工体检、带薪休假等福利待遇。

部长级12-15万基本年薪，特殊情况，另行协商。

副部长级9-12万基本年薪。

**三、招聘程序与步骤**

**（一）报名**

1.本次招聘报名采用网上投递方式，请符合条件的应聘者填写《湖南现代农业高科技有限公司招聘报名表》（附件）和附件材料，一同发送ngkzp202008@163.com邮箱，邮件格式为：“应聘岗位+姓名+专业”格式命名。联系人：张四富，电话号码：13787647695.

2.报名时间：

2020年7月31日-8月10日（截止时间：17:00）

3.报名材料：《湖南现代农业高科技有限公司招聘报名表》、个人身份证、学历学位证书、职称或资格证书、工作经历和业绩证明材料、一寸免冠蓝底彩照等相关材料的电子版（jpg格式）。

4.注意事项：应聘者可以选择两个岗位报名，每个职位不限报名人数，如只有一个报名者，依然按程序进行招聘。应聘者应真实、完整、准确填写报名信息，否则自行承担取消应聘资格的后果。

5.应聘者对提供的信息材料真实性负责，凡有信息不实的，一经发现，将取消该应聘者的面试、背景调查、录用等所有资格。

6.有下列情形之一的不接受报名应聘：

（1）曾因犯罪受过刑事处罚的;

（2）曾被金融投资监管部门取消、撤销任职资格或受禁止进入金融投资行业处罚的;

（3）曾被开除公职或因违法违纪被解除劳动合同的;

（4）个人所负数额较大的债务到期未清偿的;

（5）涉嫌违纪违法正在接受审查尚未作出结论的;

（6）受组织处理或处分，影响期未满的;

（7）曾受到其它行政管理部门重大行政处罚的;

（8）在近三年各类招考过程中被招聘单位或主管部门认定有考试作弊行为的;

（9）法律法规规定的其他情形。

**（二）初选**

根据招聘者报名情况，对照招聘岗位条件进行初选，确定参加笔试的人员名单。

**（三）招聘选拔**

**1.招聘时间：**8月中旬，具体另行通知。

**2.招聘地点：**公司会议室（暂定）

**3.招聘方式：**实行现场笔试、现场面试（含网络）竞聘两个环节进行。

（1）现场笔试环节：竞聘者以试卷方式现场答题，由招聘评委进行综合评分，根据评分情况确定面试人员名单。

（2）面试竞聘：面试人员按抽签顺序参加现场竞聘。

①.对面试岗位进行5-8分钟的自我演说；

②.招聘评委分别提问，面试人员进行答问；

③.招聘评委进行综合现场评分。

**4.评分标准和规则：**各环节评分采用100分制，按照评分标准逐一进行评分，依据权重（笔试占百分之四十，面试占百分之六十）统计最终得分。

**5.确定考察对象**：根据考评结果确定各岗位考察对象。

**（四）体检和组织考察**

1.体检：岗位候选人需进行体检。

2.考察：对体检通过的候选人进行考察，主要考察德、能、勤、绩、廉等方面情况。

3.如体检或考察未通过的，按应聘同一岗位综合成绩排名依次等额递补（递补不超过1次），确无合适人选，则暂时取消该岗位招聘。

**（五）公示**

按程序对拟录用人员进行网络公示（公示期为5个工作日）。

**四、录用上岗**

1.经招聘录用的人员，由公司下达录用通知书。

2.被录用人员持录用通知书在规定时间内到公司报到上岗。

3.参加面试但未录用人员公司将采取电子邮件的方式给予回复。

附：《湖南现代农业高科技有限公司招聘报名表》

湖南现代农业高科技有限公司

2020年7月31日

附件

**湖南现代农业高科技有限公司招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 职 称/技术资格 |  | 联系电话 |  |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 |  | | 毕业院校系及专业 |  | |
| 在 职  教 育 |  | | 毕业院校系及专业 |  | |
| 现任职单位及职务 | |  | | | | |
| 拟应聘职务 | |  | | | | |
| 工  作  经  历 |  | | | | | |
| **简述本人在原岗位的主要工作内容和业绩（列举成功案例简介或项目简介，可另附）** | | | | | | |
| **简述对本岗位的基本认知和工作设想（可另附）** | | | | | | |
| **本人郑重承诺：**  本人自愿提出应聘申请，以上所有信息及所附资料均真实、可靠，若存在与事实不符或故意隐瞒的，本人承担一切后果。  承诺人签名 ： 日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 资格审查意见：  □推荐其参加竞聘选拔 □不推荐其参加竞聘选拔  签字/日期： | | | | | | |